

Bydgoszcz, dnia 13.11.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2017

W związku z realizacją projektu „Promocja marki produktowej na rynku USA poprzez udział w targach i inne działania promocyjne” w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand

dotyczące:

1. organizacji udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach branżowych:
 - INTEROP Tokyo, Japonia 06/2018
 - Techcrunch Disrupt San Francisco, USA 09/2018
 - Gitex Technology Dubaj, ZEA 10/2018
 - Consumer Electronic Show (CES) Las Vegas, USA 01/2019
 - Mobile Word Congress Barcelona, Hiszpania 02/2019
 - CeBIT Hanower, Niemcy 06/2019
 - Web Summit Lizbona, Portugalia 11/2019
2. zorganizowania indywidualnej wyjazdowej misji gospodarczej do USA
3. świadczenia usługi doradczej
4. przeprowadzenia szkolenia
5. przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych

1. Nazwa i adres Zamawiającego

"GALACTICA" SPÓŁKA JAWNA RAATZ I WSPÓLNICY z siedzibą w Bydgoszczy (adres: ul. Fordońska 189, 85-739 Bydgoszcz), wpisana pod numerem 0000235648 do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy w Bydgoszczy – XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), NIP 5542637995, REGON 340042630.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.galactica.pl

Osoba do kontaktów: Marcin Farbotko

Adres e-mail: marcin@galactica.pl

Telefon: 52 520 88 00

2. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 3 pkt.5 tej ustawy, a postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysłane do potencjalnych wykonawców.

3. Data ogłoszenia zapytania ofertowego

13.11.2017

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert mija w dniu 14.12.2017. Decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane;
2. Oferta powinna zostać dostarczona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 Zapytania ofertowego lub w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentacji na adres: marcin@galactica.pl

5. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, wyrażają wolę zawarcia z Zamawiającym umowy, której opis istotnych postanowień stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu istnienia konfliktu interesów.
2. Wykonawca usługi doradczej musi posiadać potencjał do świadczenia usługi doradczej w postaci oddziału firmy, jej przedstawicielstwa lub współpracowników na rynku USA lub być podmiotem działającym bezpośrednio na tym rynku.
3. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Oferenta.
5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza oferty (załącznik nr 1) wraz oświadczeniem (załącznik nr 2).
6. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli prawidłowo wypełnionej oferty i wszystkich wymaganych załączników lub też złożyli ofertę po terminie.
7. Wartość oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy. W razie takiej potrzeby należy załączyć pełnomocnictwo zgodne z wymogami prawa, pod rygorem uznania, że oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na złożenie wyjaśnień/dokumentów. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty. Uzupełnienia oferty należy dokonać w jeden ze sposobów właściwych do złożenia oferty.
10. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi oferent.

7. Termin realizacji przedmiotu oferty

Do 31.12.2019

8. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 3

9. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV)

- Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów - kod CPV 79950000-8
- Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej - kod CPV 79411100-9
- Usługi szkolenia specjalistycznego - kod CPV 80510000-2
- Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów) - kod CPV 60000000-8
- Usługi agencji transportowych - kod CPV 63520000-0
- Artykuły informacyjne i promocyjne - kod CPV 39294100-0
- Materiały reklamowe - kod CPV 22462000-6
- Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych - kod CPV 79550000-4
- Usługi drukowania i powiązane - kod CPV 79800000-2
- Tłumaczenia - Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych kod CPV 79530000-8
- Tłumaczenia – Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych kod CPV 79540000-1
- Usługi reklamowe - kod CPV 79341000-6
- Usługi w zakresie projektowania stron www - kod CPV 72413000-8
- Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego – kod CPV 55000000-0

10. Kryteria wyboru oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - Całkowita cena netto w PLN za przedmiot oferty - waga 100%;
Punkty za kryterium zostaną przyznane za cenę netto określoną w ofercie, według następującego wzoru:
Cena netto oferty najniższej / Cena netto badanej oferty x 100 x 100% = ilość punktów.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej sumy punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria. Ilości punktów będzie stanowić końcową ilość punktów przyznaną danej ofercie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów.
3. Zamawiający przy dokonaniu wyboru oferty będzie kierować się elementarnymi zasadami obowiązującymi we wspólnotowym jednolitym rynku europejskim, w szczególności zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania, zasadą ochrony uczciwej konkurencji,

zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług, zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku.

4. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert zaproponuje oferentowi, który uzyskał największą ilość punktów, zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
2. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Dla zapewnienia równouprawnienia oferentów krajowych oraz zagranicznych ceną podlegającą ocenie jako kryterium oceny oferty będzie łączna cena netto (bez podatku VAT) określona w ofercie wyrażona w PLN. W przypadku ofert w innych walutach, kwota netto waluty zostanie przeliczona po kursie średnim NBP.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a. Datę przygotowania i termin ważności oferty;
 - b. Cenę za wykonanie całości zamówienia;
 - c. Odniesienie do zamieszczonych w zapytaniu kryteriów wyboru oferty;
 - d. Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty;
 - e. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;

12. Warunki zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość rezygnacji Zamawiającego z realizacji części zadań (np. udziału w określonej imprezie targowej) w przypadku niez zaakceptowania przez PARP zmian w projekcie.
2. W przypadku wyznaczenia do udziału w targach mniejszej ilości osób, cena usługi w zakresie kosztów noclegów i transportu osób będzie proporcjonalnie obniżana.
3. W przypadku wyznaczenia do udziału w szkoleniu mniejszej ilości osób, cena usługi szkoleniowej będzie proporcjonalnie obniżana.
4. Nieistotna zmiana umowy może mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich lub błędów redakcyjnych i jest rozumiana jako zmiana, która w wypadku wprowadzenia etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłaby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.
5. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy, bez regresu odszkodowawczego ze strony Wykonawcy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie.
6. Dopuszcza się rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron.

13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny, a także postanowienia obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, lub do jego zakończenia bez wyboru oferty.

14. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie oferenta;
- Załącznik nr 3 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 Formularz Oferty

Dotyczy zapytania ofertowego nr 1/2017

Oferent:

.....
(Nazwa , ew. pieczęć oferenta)

Do Zamawiającego:

"GALACTICA" SPÓŁKA JAWNA
RAATZ I WSPÓLNICY
ul. Fordońska 189,
85-739 Bydgoszcz

**Formularz ofertowy dla zapytania ofertowego nr 1/2017
dotyczącego realizacji projektu „Promocja marki produktowej na rynku USA poprzez udział w
targach i inne działania promocyjne”**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2017, działając w imieniu Oferenta, składam niniejszą ofertę:

I. Dane Oferenta

Dane Oferenta	
Nazwa	
Adres	
NIP, REGON	
Dane Osoby Kontaktowej	
Imię i Nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	
Data przygotowania oferty	

II. Warunki oferty

Oferent wyraża gotowość podjęcia się wykonania Przedmiotu Oferty w określonym czasie zawartym w zapytaniu ofertowym.

W kontekście kryteriów oceny ofert określam/-y następujące warunki ofertowe:

Lp.	Zakres oferty	Cena netto
1	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach INTEROP Tokyo, Japonia 06/2018	
a	Podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczących w targach	
b	Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach, w tym:	
-	Transport i ubezpieczenie osób	
-	Transport i ubezpieczenie eksponatów i elementów zabudowy stoiska	
c	Rezerwacja miejsca na targach	
d	Organizacja stoiska	
e	Tłumaczenia podczas targów	
2	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Techcrunch Disrupt San Francisco, USA 09/2018	
a	Podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczących w targach	
b	Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach, w tym:	
-	Transport i ubezpieczenie osób	
-	Transport i ubezpieczenie eksponatów i elementów zabudowy stoiska	
c	Rezerwacja miejsca na targach	
d	Organizacja stoiska	
e	Tłumaczenia podczas targów	
3	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Gitex Technology Dubaj, ZEA 10/2018	
a	Podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczących w targach	
b	Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach, w tym:	
-	Transport i ubezpieczenie osób	
-	Transport i ubezpieczenie eksponatów i elementów zabudowy stoiska	
c	Rezerwacja miejsca na targach	
d	Organizacja stoiska	
e	Tłumaczenia podczas targów	

4	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Consumer Electronic Show (CES) Las Vegas, USA 01/2019	
a	Podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczących w targach	
b	Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach, w tym:	
-	Transport i ubezpieczenie osób	
-	Transport i ubezpieczenie eksponatów i elementów zabudowy stoiska	
c	Rezerwacja miejsca na targach	
d	Organizacja stoiska	
e	Tłumaczenia podczas targów	
5	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Mobile Word Congress Barcelona, Hiszpania 02/2019	
a	Podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczących w targach	
b	Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach, w tym:	
-	Transport i ubezpieczenie osób	
-	Transport i ubezpieczenie eksponatów i elementów zabudowy stoiska	
c	Rezerwacja miejsca na targach	
d	Organizacja stoiska	
e	Tłumaczenia podczas targów	
6	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach CeBIT Hanower, Niemcy 06/2019	
a	Podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczących w targach	
b	Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach, w tym:	
-	Transport i ubezpieczenie osób	
-	Transport i ubezpieczenie eksponatów i elementów zabudowy stoiska	
c	Rezerwacja miejsca na targach	
d	Organizacja stoiska	
e	Tłumaczenia podczas targów	
7	Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Web Summit Lizbona, Portugalia 11/2019	
a	Podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczących w targach	
b	Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach, w tym:	
-	Transport i ubezpieczenie osób	

-	Transport i ubezpieczenie eksponatów i elementów zabudowy stoiska	
c	Rezerwacja miejsca na targach	
d	Organizacja stoiska	
e	Tłumaczenia podczas targów	
8	Organizacja udziału Zamawiającego w indywidualnej, wyjazdowej misji gospodarczej do USA	
a	Podróże służbowe pracowników	
b	Organizacja spotkań B2B	
9	Usługa szkoleniowa	
10	Usługa doradcza	
11	Działania informacyjno-promocyjne projektu	
a	Element dekoracyjny panel promocyjny Marki Polskiej Gospodarki	
b	Opracowanie graficzne materiałów promocyjnych	
c	Gadżety reklamowe	
d	Foldery promocyjne	
e	Wizytówki	
f	Działania inf. promocyjne w mediach – kampania w internecie	
g	Tłumaczenie strony internetowej	
h	Produkcja i emisja filmów reklamowych	
12	Całkowita cena netto za całość zamówienia	
13	Stawka VAT	
14	Całkowita cena brutto za całość zamówienia	

Załączniki do oferty:

1. Oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

.....
Data i podpis (ew. również pieczęć)
osoby reprezentującej Oferenta

Załącznik nr 2 Oświadczenie Oferenta

Dotyczy zapytania ofertowego nr 1/2017

....., dn.

Oferent:

Nazwa

Adres

Oświadczenie

W imieniu Oferenta, którego reprezentuję/my, w związku z zapytaniem ofertowym oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/-am/-liśmy się z treścią ww. zapytania ofertowego i przyjmuję/-my warunki w nim zawarte.
2. Spełniam/-y wszystkie warunki udziału w postępowaniu wymienione w zapytaniu ofertowym.
3. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert w ramach wyżej wskazanego zapytania ofertowego.
4. Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Oferent nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego, ani jego upadłość nie jest ogłoszona.
7. Oferent nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym.
8. Urzędujący członkowie organów/wspólnicy Oferenta nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Oświadczam, iż nie jestem powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b. posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny do wykonywania czynności określonej w powyższym zapytaniu ofertowym. Potwierdzam, iż posiadam potencjał do świadczenia usługi doradczej, w postaci (wybrać właściwe):
- a. Oddziału firmy na rynku USA
 - b. Przedstawicielstwa firmy na rynku USA
 - c. Współpracowników na rynku USA (podać dane podmiotu z rynku USA)
 - d. Jestem podmiotem działającym bezpośrednio na rynku USA

.....
data i podpis Oferenta

Załącznik nr 3 Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiotem oferty jest świadczenie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

1. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach INTEROP Tokyo, Japonia 06/2018:

- a. **Organizacja podróży służbowych pracowników**
 - Zapewnienie noclegu przedstawicielom Zamawiającego w standardzie minimum hotel*** (liczba osób: 3) w odległości do 10 km od miejsca targów.
- b. **Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach**
 - Transport i ubezpieczenie 3 osób za granicą oraz na terytorium RP
 - Transport i ubezpieczenie eksponatów i zabudowy stoiska z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi oraz z powrotem do siedziby Zamawiającego – 3 palety.
- c. **Rezerwacja miejsca na targach**
 - Rejestracja udziału firmy w targach
 - Wpis do katalogu targowego
- d. **Organizacja stoiska o powierzchni 9-15 m2:**
 - Wynajem powierzchni wystawienniczej,
 - Budowa stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem (minimum: stolik, 3 krzesła, wykładzina, miejsce do prezentacji eksponatów, oświetlenie stoiska, kosz na odpady)
 - Obsługa techniczna stoiska polegająca na dostarczeniu energii elektrycznej oraz usług sprzątania i wywozu śmieci.
 - zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego
- e. **Tłumaczenia podczas targów**
 - Usługi tłumaczenia – zapewnienie tłumacza (język polski i angielski) podczas imprezy targowej;

2. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Techcrunch Disrupt San Francisco, USA 09/2018:

- a. **Organizacja podróży służbowych pracowników**
 - Zapewnienie noclegu przedstawicielom Zamawiającego w standardzie minimum hotel*** (liczba osób: 3) w odległości do 10 km od miejsca targów.
- b. **Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach**
 - Transport i ubezpieczenie 3 osób za granicą oraz na terytorium RP
 - Transport i ubezpieczenie eksponatów i zabudowy stoiska z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi oraz z powrotem do siedziby Zamawiającego – 3 palety.
- c. **Rezerwacja miejsca na targach**
 - Rejestracja udziału firmy w targach

- Wpis do katalogu targowego
 - d. Organizacja stoiska o powierzchni 9-15 m2:**
 - Wynajem powierzchni wystawienniczej,
 - Budowa stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem (minimum: stolik, 3 krzesła, wykładzina, miejsce do prezentacji eksponatów, oświetlenie stoiska, kosz na odpady)
 - Obsługa techniczna stoiska polegająca na dostarczeniu energii elektrycznej oraz usług sprzątania i wywozu śmieci.
 - zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego
 - e. Tłumaczenia podczas targów**
 - Usługi tłumaczenia – zapewnienie tłumacza (język polski i angielski) podczas imprezy targowej;
- 3. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Gitex Technology Dubaj, ZEA 10/2018:**
- a. Organizacja podróży służbowych pracowników**
 - Zapewnienie noclegu przedstawicielom Zamawiającego w standardzie minimum hotel*** (liczba osób: 3) w odległości do 10 km od miejsca targów.
 - b. Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach**
 - Transport i ubezpieczenie 3 osób za granicą oraz na terytorium RP
 - Transport i ubezpieczenie eksponatów i zabudowy stoiska z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi oraz z powrotem do siedziby Zamawiającego – 3 palety.
 - c. Rezerwacja miejsca na targach**
 - Rejestracja udziału firmy w targach
 - Wpis do katalogu targowego
 - d. Organizacja stoiska o powierzchni 9-15 m2:**
 - Wynajem powierzchni wystawienniczej,
 - Budowa stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem (minimum: stolik, 3 krzesła, wykładzina, miejsce do prezentacji eksponatów, oświetlenie stoiska, kosz na odpady)
 - Obsługa techniczna stoiska polegająca na dostarczeniu energii elektrycznej oraz usług sprzątania i wywozu śmieci.
 - zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego
 - e. Tłumaczenia podczas targów**
 - Usługi tłumaczenia – zapewnienie tłumacza (język polski i angielski) podczas imprezy targowej;
- 4. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Consumer Electronic Show (CES) Las Vegas, USA 01/2019:**
- a. Organizacja podróży służbowych pracowników**

- Zapewnienie noclegu przedstawicielom Zamawiającego w standardzie minimum hotel*** (liczba osób: 3) w odległości do 10 km od miejsca targów.
 - b. Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach**
 - Transport i ubezpieczenie 3 osób za granicą oraz na terytorium RP
 - Transport i ubezpieczenie eksponatów i zabudowy stoiska z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi oraz z powrotem do siedziby Zamawiającego – 3 palety.
 - c. Rezerwacja miejsca na targach**
 - Rejestracja udziału firmy w targach
 - Wpis do katalogu targowego
 - d. Organizacja stoiska o powierzchni 9-15 m2:**
 - Wynajem powierzchni wystawienniczej,
 - Budowa stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem (minimum: stolik, 3 krzesła, wykładzina, miejsce do prezentacji eksponatów, oświetlenie stoiska, kosz na odpady)
 - Obsługa techniczna stoiska polegająca na dostarczeniu energii elektrycznej oraz usług sprzątnięcia i wywozu śmieci.
 - zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego
 - e. Tłumaczenia podczas targów**
 - Usługi tłumaczenia – zapewnienie tłumacza (język polski i angielski) podczas imprezy targowej;
- 5. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Mobile Word Congress Barcelona, Hiszpania 02/2019:**
- a. Organizacja podróży służbowych pracowników**
 - Zapewnienie noclegu przedstawicielom Zamawiającego w standardzie minimum hotel*** (liczba osób: 3) w odległości do 10 km od miejsca targów.
 - b. Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach**
 - Transport i ubezpieczenie 3 osób za granicą oraz na terytorium RP
 - Transport i ubezpieczenie eksponatów i zabudowy stoiska z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi oraz z powrotem do siedziby Zamawiającego – 3 palety.
 - c. Rezerwacja miejsca na targach**
 - Rejestracja udziału firmy w targach
 - Wpis do katalogu targowego
 - d. Organizacja stoiska o powierzchni 9-15 m2:**
 - Wynajem powierzchni wystawienniczej,
 - Budowa stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem (minimum: stolik, 3 krzesła, wykładzina, miejsce do prezentacji eksponatów, oświetlenie stoiska, kosz na odpady)
 - Obsługa techniczna stoiska polegająca na dostarczeniu energii elektrycznej oraz usług sprzątnięcia i wywozu śmieci.

- zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego

e. Tłumaczenia podczas targów

- Usługi tłumaczenia – zapewnienie tłumacza (język polski i angielski) podczas imprezy targowej;

6. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach CeBIT Hanower, Niemcy 06/2019:

a. Organizacja podróży służbowych pracowników

- Zapewnienie noclegu przedstawicielom Zamawiającego w standardzie minimum hotel*** (liczba osób: 3) w odległości do 10 km od miejsca targów.

b. Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach

- Transport i ubezpieczenie 3 osób za granicą oraz na terytorium RP
- Transport i ubezpieczenie eksponatów i zabudowy stoiska z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi oraz z powrotem do siedziby Zamawiającego – 3 palety.

c. Rezerwacja miejsca na targach

- Rejestracja udziału firmy w targach
- Wpis do katalogu targowego

d. Organizacja stoiska o powierzchni 9-15 m²:

- Wynajem powierzchni wystawienniczej,
- Budowa stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem (minimum: stół, 3 krzesła, wykładzina, miejsce do prezentacji eksponatów, oświetlenie stoiska, koszt na odpady)
- Obsługa techniczna stoiska polegająca na dostarczeniu energii elektrycznej oraz usług sprzątania i wywozu śmieci.
- zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego

e. Tłumaczenia podczas targów

- Usługi tłumaczenia – zapewnienie tłumacza (język polski i angielski) podczas imprezy targowej;

7. Organizacja udziału Zamawiającego w charakterze wystawcy w targach Web Summit Lizbona, Portugalia 11/2019:

a. Organizacja podróży służbowych pracowników

- Zapewnienie noclegu przedstawicielom Zamawiającego w standardzie minimum hotel*** (liczba osób: 3) w odległości do 10 km od miejsca targów.

b. Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach

- Transport i ubezpieczenie 3 osób za granicą oraz na terytorium RP

- Transport i ubezpieczenie eksponatów i zabudowy stoiska z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym odbywają się targi oraz z powrotem do siedziby Zamawiającego – 3 palety.
 - c. Rezerwacja miejsca na targach**
 - Rejestracja udziału firmy w targach
 - Wpis do katalogu targowego
 - d. Organizacja stoiska o powierzchni 9-15 m2:**
 - Wynajem powierzchni wystawienniczej,
 - Budowa stoiska wraz z niezbędnym wyposażeniem (minimum: stolik, 3 krzesła, wykładzina, miejsce do prezentacji eksponatów, oświetlenie stoiska, kosz na odpady)
 - Obsługa techniczna stoiska polegająca na dostarczeniu energii elektrycznej oraz usług sprzątania i wywozu śmieci.
 - zindywidualizowane elementy zabudowy stoiska wystawowego – nazwa Zamawiającego, elementy graficzne odnoszące się do oferty Zamawiającego
 - e. Tłumaczenia podczas targów**
 - Usługi tłumaczenia – zapewnienie tłumacza (język polski i angielski) podczas imprezy targowej;
- 8. Organizacja udziału Zamawiającego w indywidualnej, wyjazdowej misji gospodarczej do USA po imprezie targowej:**
- a. Organizacja podróży służbowych pracowników**
 - Zapewnieniu noclegu pracownikom w standardzie minimum hotel*** (liczba noclegów: 3, liczba osób: 3)
 - b. Organizacja spotkań B2B**
 - Organizacja pokazu i prezentacji produktów dla partnerów z rynku USA podczas 2 spotkań B2B.
- 9. Usługa szkoleniowa w zakresie umiędzynarodowienia Zamawiającego na rynku zagranicznym**
- Przeszkolenie 3 pracowników Zamawiającego;
 - Szkolenie obejmie wiedzę i informacje praktyczne w zakresie prowadzenia biznesu i sprzedaży produktów na terytorium USA;
 - Promocja marki na rynku USA;
 - Modele ekspansji na rynku USA;
- 10. Usługa doradcza w zakresie umiędzynarodowienia obejmuje kompleksowe doradztwo związane z opracowaniem strategii eksportowej zawierającej:**
- opracowanie strategicznego planu działań na obszar USA;
 - opracowanie wymagań dostępu do rynku, w tym np. dokumentacji eksportowej, certyfikacji, standaryzacji i innych wymagań;
 - poszukiwanie potencjalnych partnerów biznesowych na terytorium USA;
 - określenie docelowej grupy potencjalnych partnerów;
 - przygotowanie listy teleadresowej potencjalnych partnerów handlowych.

11. Działania informacyjno-promocyjne projektu

- a. **Nabycie lub wytworzenie oraz instalacja elementów dekoracyjnych uwzględniających założenia wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki tj. panelu promocyjnego MPG**
 - Dostawa panelu zgodnego z wytycznymi dla projektów Go To Brand
- b. **Opracowanie graficzne materiałów promocyjnych**
 - opracowania graficznego materiałów promocyjnych (folderów) w języku angielskim;
 - materiały muszą posiadać logotypy zgodne z wytycznymi dla projektów Go To Brand;
- c. **Gadżety reklamowe**
 - Dostarczenie urządzeń typu power bank – 1 000 szt.
 - Oznaczone logotypami w ramach promocji projektu dofinansowanego z funduszy UE;
- d. **Foldery promocyjne**
 - Wydruk zgodnie z projektem graficznym – łącznie 10 000 folderów
- e. **Wizytówki**
 - Wydruk łącznie 15 000 wizytówek (po 5 000 dla każdej z 3 osób)
- f. **Przygotowanie i prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w mediach – kampania promocyjna w internecie**
 - Opracowanie banerów reklamowych - 2 wzory;
 - Emisja reklam w postaci banerów na portalach internetowych na terenie USA
 - 200 000 kliknięć w reklamę przekierowującą na stronę Zamawiającego.
- g. **Tłumaczenie strony internetowej**
 - Tłumaczenie strony internetowej zamawiającego na język angielski
- h. **Produkcja i emisja filmów informacyjno-promocyjnych**
 - produkcja 2 spotów reklamowych w języku angielskim promujących produkty Zamawiającego
 - emisja opracowanych spotów na terenie USA – 40 000 wyświetleń